

# ОГЭ-2022

Задание 35. Письмо.

Дмитриева О.П., учитель английского языка

МБОУ «Лицей № 2»

## Задание 35

Участнику экзамена даётся фрагмент электронного письма от зарубежного друга (письмо-стимул) и предлагается написать ответное электронное письмо, в котором:

- Необходимо дать полные и точные ответы на три вопроса
- Соблюдать правила письменного общения и нормы вежливости, принятые в англоязычной среде

Выполнение этого задания оценивается по четырем критериям:

- Решение коммуникативной задачи (К1)
- Организация текста (К2)
- Лексико-грамматическое оформление текста (К3)
- Орфография и пунктуация (К4)

## Стимул-методические рекомендации

You have received an email message from your English-speaking pen-friend Susan:

**From: Susan@mail.uk**

**To: Russian\_friend@oge.ru**

**Subject: Weekend**

*... I have a lot of lessons every day, but at the weekend I want to do something special.*

*... What do you do on Sunday if the weather is good? What do you do on weekdays? When prefer to do your homework, and why? ...*

Write a message to Susan and answer her 3 questions.

Write **100-120** words.

Remember the rules of letter writing.

## Задание 35 – Электронное письмо личного характера в ответ на письмо-стимул – максимум 10 баллов

**В чем состоят принципиальные различия между традиционным «бумажным» личным письмом и электронным письмом личного характера?**

В электронном письме:

- Менее строгие требования к формату
- **Нет необходимости** указывать дату и адрес
- **Нет необходимости** давать ссылку на предыдущие контакты
- Допускаются различного рода сокращения

**!!! Необходимо соблюдать** определенные правила письменного общения и нормы вежливости.

## Задание 35 – РКЗ – Аспект 4 (нормы вежливости)

Благодарность за полученное письмо и/или выражение положительных эмоций от его получения могут быть выражены по-разному, например:

- *Thanks for your recent email.*
- *Thanks for your message.*
- *Thanks for writing to me.*
- *I was very glad to hear from you again.*
- *I'm always glad to get messages from you.*
- *Thanks for your message. I was very glad to hear from you again.*
- *Thanks for writing to me. I'm always glad to get messages from you.*

# Подсчёт слов

Требуемый объём слов для личного письма в задании 35 – **100-120 слов**. Допустимое отклонение от заданного объема составляет **10%**.

- Если в выполненном задании 35 менее **90 слов**, то задание проверке не подлежит и оценивается в **0 баллов** по всем критериям.
- При превышении объема более чем на 10%, т.е. если в выполненном задании 35 более **132 слов**, проверке подлежат только первые **120 слов**.
- Считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В электронном письме обращение и подпись также подлежат подсчету.
- **!!!в подсчет слов НЕ ВОЙДУТ:**
  - рамка, строки From/To/Subject
  - дата и адрес

## Задание 35 – РКЗ – Аспект 4 (нормы вежливости)

Надежда на последующие контакты может быть выражена по-разному, например:

- *Write back soon.*
- *Hope to hear from you soon.*
- *Please, write to me soon.*

**!!! *See you soon* – не считается надеждой на последующие  
КОНТАКТЫ.**

## Задание 35 – РКЗ – Аспект 4 (нормы вежливости)

По аспекту 4 (нормы вежливости) эксперт выставляет в дополнительной схеме:

- **Плюс (+)** при наличии **двух** элементов – благодарности за полученное письмо и выражения надежды на последующие контакты;
- **Плюс-минус ( $\pm$ )** при наличии **только одного** из них;
- **Минус (-)** при **отсутствии обоих** элементов.



## Задание 35 - Критерии оценивания – организация текста (ОТ)

Под организацией текста понимается:

- Логичность текста письма;
- Связность текста, которая обеспечивается использованием языковых средств логической связи (вводных слов, союзов, союзных слов и т.д.);
- Структурирование текста (правильное деление на абзацы, написание обращения, завершающей фразы и подписи на отдельных строках).

Для того, чтобы письмо было логичным, можно использовать фразы: «You asked me about... Well, I can say that...» или «As you are interested in... I'd like to tell you that...» и т.п.

## Задание 35 – РКЗ – Аспект 5 (стилевое оформление)

В качестве завершающих фраз возможны следующие (они пишутся слева, на отдельной строке – но этот момент относится уже к организации текста):

*Best wishes,*

*All the best,*

*With love,*

*Yours,*

В завершение следует поставить подпись автора – только имя (на отдельной строке слева, под завершающей фразой, без точки):

*Masha*

*Alex*

## Задание 35 – РКЗ – Аспект 5 (стилевое оформление)

При оценивании ответа на задание 35 по аспекту 5 (стилевое оформление) следует помнить, что эксперт снижает балл, только если стилистически неверно оформлены конкретные элементы письма:

- Обращение, **!!! Другое имя в обращении – нарушение стиля;**
- Завершающая фраза,
- Подпись должна соответствовать **неофициальному стилю.**

## Задание 35 – РКЗ – Аспект 5 (стилевое оформление)

Рекомендуемые формы обращения (обращение пишется слева, на отдельной строке – но этот момент относится уже **к организации текста**). Обращаем также внимание, что **восклицательный знак** возможен только в приветствии **без имени**, если же дается имя, то восклицательный знак в английском языке, в отличие от русского, не используется – но эта ошибка учитывается при оценивании по критерию «**Орфография и пунктуация**»:

*Dear Ben,*

*Hello Ben,*

*Hi Ben,*

*Ben,*

*Hi,*

*Hello again!*

*Hi there!*

## Задание 35 – Критерии оценивания – организация текста (ОТ)

- Если выражение благодарности дается **не в начале письма до ответов** на вопросы друга, то оценка по РКЗ за это не снижается, но это нарушение логичности **считается ошибкой по ОТ**;
- Если ответы на каждый вопрос даны в отдельных абзацах, но логично выстроены и при этом **абзац состоит не из одного предложения**, то оценка не снижается.

## Задание 35 — Критерий – Лексико-грамматическое оформление текста

К грамматическим ошибкам относятся:

- Ошибки в употреблении видовременных форм глаголов, неличных форм глаголов, модальных глаголов; форм множественного числа и притяжательного падежа существительных; форм степеней сравнения прилагательных и наречий; артиклей, предлогов, местоимений и т. д. (см. кодификатор);
- Ошибки в порядке слов в предложении;
- Пропуск слова, например, подлежащего или сказуемого, влияющего на грамматическую основу предложения;
- Ошибки в словообразовании, если меняется часть речи, например, от прилагательного *active* вместо существительного *activity* образуют наречие *actively*.

## Задание 35 — Критерии оценивания – организация текста (ОТ)

Деление текста на абзацы: графически абзацы в письме могут быть выделены по-разному:

- С помощью **красной строки**, т.е. отступа от края страницы на несколько знаков в начале каждого абзаца;
- **Пропуска** строки или большого промежутка между последней строкой предшествующего абзаца и первой строки последующего абзаца;
- С помощью **красной строки и большого промежутка** между последней строкой предшествующего абзаца и первой строкой последующего абзаца;
- Деление на абзацы с помощью пунктов (1, 2, 3 или 1), 2, 3)) считается **ошибкой**;
- Если абзац начинается со знака «звездочка» (\*) в компьютерной форме экзамена **не считаем ошибкой**.

## Задание 35 — Критерий – Лексико-грамматическое оформление текста

К лексическим ошибкам относятся:

- Ошибки в неправильном употреблении слова в контексте;
- Ошибки в сочетаемости;
- Пропуск слова, когда это не влияет на грамматическую структуру предложения;
- Ошибки в словообразовании (если не меняется часть речи: *regular – unregular* вместо *irregular*);
- Послелого в фразовых глаголах;
- Ошибки в написании слов, которые меняют их значение (*think – thing, lose – loose*).



## Задание 35 — Критерии оценивания – Орфография и пунктуация

При оценивании по критерию «Орфография и пунктуация» учитывается:

- Оформление начала и конца предложений: заглавная буква, точка, вопросительный и восклицательный знаки т.е. знаки препинания, которые характерны для формата личного письма в обращении, подписи, завершающей фразе;
- Ошибкой в личном письме считается восклицательный знак после обращения и завершающей фразы.

!!! Орфографические и пунктуационные ошибки суммируются, однотипные ошибки считаются 1 раз.

## Задание 35 — Критерий – Лексико-грамматическое оформление текста

К орфографическим ошибкам относятся:

- Все ошибки в написании слова, если они **не меняют** значение слова. Если ошибка в написании слова меняет его значение, то такая ошибка переходит в разряд лексических (*think – thing, lose – loose*);
- Если слово написано неразборчиво и какая-то буква либо буквы непонятны, то это считается ошибкой;
- Если в начале предложения не стоит заглавная буква либо если в середине предложения появляется большая буква, например «*I like fast food Because...*», считается орфографической ошибкой;
- Написание личного местоимения «я» с маленькой буквы («i») считается ошибкой;
- \* Если слово написано правильно, а затем зачеркнуто и дан неправильный вариант либо наоборот, принимается последний, не зачёркнутый вариант.
- \* Если слово, повторяющееся в работе несколько раз, один раз написано правильно, а второй раз (третий и т.п.) – неправильно, это считается ошибкой.

## Задание 35 — Критерий – Лексико-грамматическое оформление текста

**From: Sandra@mail.uk**

**To: Russian\_friend@oge.ru**

**Subject: Cooking**

*... I often help my mother in the kitchen and I think both boys and girls should know how to cook.  
... Do you agree that everyone should know how to cook? Why or why not? Who taught you to cook? What dishes can you cook best of all?...*

Write a message to Susan and answer her 3 questions.

Write **100-120** words.

Remember the rules of letter writing.